копия

Утверждаю
Директор
Кисиль М.Е.
30.08.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение " Волгоградский политехнический колледж имени В.И.Вернадского"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная **Нормативный срок освоения ОПОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2018

профиль получаемого профессионального образования социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалстерской(финансовой) отчетности
Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

КОПИЯ

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																			::	=	=																					::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																			::	=	=																					::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III																			::	=	=															X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	18	21	2	1	1												11	52		
II	33 1/2	18	15 1/2	2	1	1	3		3	3		3						10 1/2	52		
III	26 1/2	18	8 1/2	1	1/2	1/2	2		2	2		2	4		4	4	2	2	43 1/2		
Всего	**99**	**54**	**45**	**5**	**2 1/2**	**2 1/2**	**5**		**5**	**5**		**5**	**4**		**4**	**4**	**2**	**23 1/2**	**147 1/2**		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОПИЯ

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1														
											С преподавателем								Семестр 1										Семестр 2				
												в том числе								18 нед										21 нед		
																						в том числе										в том числе
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		36			36								36			36	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	4	7				1476	42		1404	1054	350				30	42	684			648	437	211				12	24	792			756	617
СО	Среднее общее образование	5	4	7				1476	42		1404	1054	350				30	42	684			648	437	211				12	24	792			756	617
БД	Базовые дисциплины	1	4	6				917	34		877	605	272				6	34	404			386	249	137					18	513			491	356
ОУД.01	Русский язык	2						88	4		78	78					6	4	38			36	36						2	50			42	42
ОУД.02	Литература			1				121	4		117	117						4	44			42	42						2	77			75	75
ОУД.03	Иностранный язык			2				121	4		117		117					4	55			53		53					2	66			64	
ОУД.04	История			2				123	6		117	117						6	58			54	54						4	65			63	63
ОУД.05	Физическая культура		12					121	4		117		117					4	56			54		54					2	65			63	
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			2				72	2		70	62	8					2												72			70	62
ОУД.07	Обществознание			2				80	2		78	78						2												80			78	78
ОУД.08	Естествознание			1				112	4		108	78	30					4	112			108	78	30					4					
ОУД.09	Эффективное поведение на рынке труда		1					41	2		39	39						2	41			39	39						2					
ОУД.10	Астрономия		2					38	2		36	36						2												38			36	36
ПД	Профильные дисциплины	4		1				559	8		527	449	78				24	8	280			262	188	74				12	6	279			265	261
ОУД.11	Математика	12						250	4		234	234					12	4	100			90	90					6	4	150			144	144
ОУД.12	Информатика	1						108	2		100	30	70				6	2	108			100	30	70				6	2					
ОУД.13	Экономика	2						98	2		90	82	8				6	2	36			36	32	4						62			54	50
ОУД.14	Право			2				103			103	103							36			36	36							67			67	67
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	8	22		2		2772	50	48	2604	970	1090			40	70																	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		8					324			324	132	192																				
ОГСЭ.01	Основы философии		4					48			48	48																					
ОГСЭ.02	История		3					48			48	48																					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3					36			36		36																				
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-6					160			160	4	156																				
ОГСЭ.05	Психология общения		4					32			32	32																					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1				108			108	54	54																				
ЕН.01	Математика							72			72	32	40																				
ЕН.02	Экологические основы природопользования			5				36			36	22	14																				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4		9		1		939	30	20	868	394	454			20	21																	
ОП.01	Экономика организации	5				6		144	6		132	74	38			20	6																	
ОП.02	Статистика	3						84		6	72	42	30				6																	
ОП.03	Менеджмент			5				54	4		50	30	20																				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	3						84		6	72	42	30				6																	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности			5				54	6		48	28	20																				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			6				48	6		42	24	18																				
ОП.07	Налоги и налогообложение			5				54	6		48	28	20																				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета			3				52		6	46	36	10																				

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОПИЯ

Распределение по курсам и семестрам

						Курс 2																				Курс 3																			
естр 2						Семестр 3												Семестр 4												Семестр 5												Семестр 6					
нед						18 нед												15 1/2 (6) нед												18 нед												8 1/2 (8) нед					
в том числе										в том числе										в том числе										в том числе										в том числе					
Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия
						36			36								36			36								36			34								36			34,93			
139				18	18																																							
139				18	18																																							
135				6	16																																							
				6	2																																							
					2																																							
64					2																																							
					2																																							
63					2																																							
8					2																																							
					2																																							
					2																																							
4				12	2																																							
				6																																								
4				6	2																																							
						684		24	648	318	330				12		810		8	774	262	296				28		666	36		612	314	278			20	18		612	14	16	570	76	186	
						138			138	52	86						126			126	80	46						36			36		36						24			24		24	
																	48			48	48																							
						48			48	48																																			
						36			36		36																																		
						54			54	4	50						46			46		46						36			36		36						24			24		24	
																	32			32	32																							
						72			72	32	40																	36			36	22	14													
						72			72	32	40																																		
																												36			36	22	14												
						342		18	312	174	138				12		141		2	136	34	102				3		276	16		254	156	98				6		180	14		166	30	116	
																												114			108	70	38				6		30	6		24	4		
						84		6	72	42	30				6																														
																												54	4		50	30	20												
						84		6	72	42	30				6																														
																												54	6		48	28	20												
																																									48	6		42	24	18	
																												54	6		48	28	20												
						52		6	46	36	10																																		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОПИЯ

сле				ЦК	Объём ОП		С преподавателем	
Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
					69,34%	30,66%	66,82%	33,18%
	20	12			1922	850	1740	864
					324		324	
				1	48		48	
				1	48		48	
				1	36		36	
				1	160		160	
					32		32	
					108		108	
				2	72		72	
					36		36	
	20				507	432	422	446
	20			3	114	30	96	36
				3		84		72
				3		54		50
				3	66	18	54	18
				3	32	22	26	22
				3	38	10	32	10
				3	36	18	30	18
				3	32	20	26	20

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОПИЯ

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1																	
											С преподавателем							Семестр 1												Семестр 2					
												в том числе							18 нед												21 нед				
																						в том числе								в том числе				
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки
ОП.09	Аудит	4						69		2	64	26	38				3																	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			3				68			68	20	48																				
ОП.11	Организация и технология отрасли			3				54			54	34	20																				
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности			6				102	2		100	2	98																				
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				72			72	8	64																				
ПЦ	Профессиональный цикл	11		12		1		1401	20	28	1304	390	390			20	49																	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	2		2				271		8	256	90	94				7																	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	4						196		8	184	90	94				4																	
УП.01.01	Учет имущества организации			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПП.01.01	Ведение учета имущества организации			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4						3									3																	
	Всего часов по МДК							196			184																							
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	3		2				243		2	232	80	80				9																	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	4						85		2	80	40	40				3																	
МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4						83			80	40	40				3																	
УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4						3									3																	
	Всего часов по МДК							168			160																							
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		2				269	8	8	244	86	86				9																	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5						194	8	8	172	86	86				6																	
УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами			6	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	6						3									3																	
	Всего часов по МДК							194			172																							
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	2		3		1		313	12	8	278	96	90			20	15																	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			5				72	4		68	32	36																				

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОПИЯ

Распределение по курсам и семестрам

| Курс 2 | | |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

сле				ЦК	Объём ОП		С преподавателем	
Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
				3	49	20	44	20
					68		68	
				3		54		54
				3		102		100
					72		46	26
		12			983	418	886	418
					177	94	162	94
				3	102	94	90	94
				3	36		36	
				3	36		36	
					3			
					171	72	160	72
				3	49	36	44	36
				3	47	36	44	36
				3	36		36	
				3	36		36	
					3			
					153	116	128	116
				3	78	116	56	116
				3	36		36	
				3	36		36	
					3			
		9			217	96	182	96
				3	40	32	36	32

КОПИЯ

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОПИЯ

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1															
											С преподавателем							Семестр 1											Семестр 2					
												в том числе							18 нед											21 нед				
																						в том числе								в том числе				
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6				5		166	8	8	138	64	54			20	12																
УП.04.01	Составление и использование отчетности			6	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПП.04.01	Составление и использование отчетности			6	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6						3									3																
	Всего часов по МДК							238			206																						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		2				161		2	150	38	40				9																
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир	4						83		2	78	38	40				3																
УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4						6									6																
	Всего часов по МДК							83			78																						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед	10						час				нед							час				нед
	Учебная практика						час	180			180	нед	5						час				нед							час				нед
	Концентрированная						час	180			180	нед	5						час				нед							час				нед
	Рассредоточенная						час					нед							час				нед							час				нед
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	180			180	нед	5						час				нед							час				нед
	Концентрированная						час	180			180	нед	5						час				нед							час				нед
	Рассредоточенная						час					нед							час				нед							час				нед
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6	РП	☐	час	144			144	нед	4						час				нед							час				нед
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6						час				нед							час				нед
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	108			108	нед	3						час				нед							час				нед
	Защита выпускной квалификационной работы						час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
	Подготовка к демонстрационному экзамену						час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
	Проведение демонстрационного экзаменоа						час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							48																									
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	20	12	29		2		4464	92	48	4224	2024	1440			40	100	42	684			648	437	211				12	24	792			756	617

	Экзамены (без учета физ. культуры)	**2**
	Зачеты (без учета физ. культуры)	**1**
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**2**
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)	
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОПИЯ

| Распределение по курсам и семестрам | | |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОПИЯ

сле				ЦК	Объём ОП		С преподавателем	
Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
		6			102	64	74	64
				3	36		36	
				3	36		36	
		3			3			
		3			121	40	110	40
				3	43	40	38	40
					36		36	
					36		36	
		3			6			
4								
2								
2								
2								
2								
					144		144	
					108		108	
					36		36	
					36		36	
					36		36	
	20	12			3614	850	3360	864

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

КОПИЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учет имущества организации	▼	☒	☒
				[4]	УП.02.01 Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации	▼	☒	
				[4]	УП.05.01 Организация работы по должности "Кассир"	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	▼	☒	☒
				[4]	МДК02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
				[4]	ПП.01.01 Ведение учета имущества организации	▼	☒	
				[4]	ПП.02.01 Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации	▼	☒	
				[4]	ПП.05.01 Выполнение работы по должности Кассир"	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

КОПИЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4			▼	☒	☒
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
4	ЭкзМод	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	▼	☒	☒
				[4]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	▼	☒	
				[4]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.03.01 Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	☒	☒
				[6]	УП.04.01 Составление и использование отчетности	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

КОПИЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	☒	☒
				[6]	ПП.04.01 Составление и использование отчетности	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[3]	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	▼	☒	☒
				[5]	ОП.11 Организация и технология отрасли	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
				[4]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	▼	☒	
				[4]	МДК.05.01 Выполнение работ по должности Кассир	▼	☒	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

КОПИЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
9	Экз	Комплексный экзамен	4			▼	☒	☒
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 01.		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 02.		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 04.		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ЕН.02	Экологические основы природопользования

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОГСЭ.04	Физическая культура
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 09.		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 10.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ОК 11.		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 1.1		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 1.2		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 1.3		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир
	УП.05.01	Организация работы по должности "Кассир"
	ПП.05.01	Выполнение работы по должности Кассир"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Организация и технология отрасли
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учет имущества организации
	ПП.01.01	Ведение учета имущества организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
ПК 2.3		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
ПК 2.4		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
ПК 2.1.		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Аудит
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 2.5.		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.09	Аудит
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 2.6.		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.09	Аудит
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 2.7.		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.09	Аудит
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации
	ПП.02.01	Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 3.1		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка выпускной квалификационной работы

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
		Подготовка к демонстрационному экзамену
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
		Подготовка к демонстрационному экзамену
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
		Подготовка к демонстрационному экзамену
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

КОПИЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
		Подготовка к демонстрационному экзамену
ПК 4.5.		Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 4.6.		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Аудит
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа
ПК 4.7.		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.09	Аудит
	УП.04.01	Составление и использование отчетности
	ПП.04.01	Составление и использование отчетности
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзаменоа

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОПИЯ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Физическая культура												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.07	Обществознание												
ОУД.08	Естествознание												
ОУД.09	Эффективное поведение на рынке труда												
ОУД.10	Астрономия												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ОУД.11	Математика												
ОУД.12	Информатика												
ОУД.13	Экономика												
ОУД.14	Право												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.	ОК 05.						
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.				
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**		
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 05.		
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5.
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.6.	ПК 2.1.						
ОП.02	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОП.03	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2	ПК 2.4
		ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.7.									

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОПИЯ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3	ПК 2.5.	ПК 4.4	
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
ОП.09	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 2.1.	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.11	Организация и технология отрасли	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.2	ПК 1.1	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	
ОП.12	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.
		ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1.						
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 2.1.
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**				
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**										
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
УП.01.01	*Учет имущества организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
ПП.01.01	*Ведение учета имущества организации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4	**ПК 2.1.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**							
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.1.							
МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.1.							
УП.02.01	*Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.1.							
ПП.02.01	*Ведение учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.1.							
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОПИЯ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМ.03	**внебюджетными фондами**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**										
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
УП.03.01	*Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
ПП.03.01	*Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**
		ПК 4.3	**ПК 4.4**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**							
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
УП.04.01	*Составление и использование отчетности*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
ПП.04.01	*Составление и использование отчетности*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.3**	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности Кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.3			
УП.05.01	*Организация работы по должности "Кассир"*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3		
ПП.05.01	*Выполнение работы по должности Кассир"*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3	
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ПК 2.1.**					
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.5.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
	Проведение демонстрационного экзаменоа	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.5.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										

КОПИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально - экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	экологических основ природопользования
6	документционного обеспечения управления
7	финансов, денежного обращения и кредитов;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово- хозяйственной деятельности
11	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории :
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

КОПИЯ

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ
Настоящий учебный план подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГБПОУ
"Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского"(далее колледж) разработан в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ЗакономРФ от 28 марта 1998 г.№ 53-ФЗ "О военской обязанности и военной службе", на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям), утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г.№69 и зарегистрированного Министерством юстиции РФ
28 февраля 2018 г.№50137, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки от 17 мая 2012 г., №413, с изменениями, внесенными приказом Министерством образования и науки от 29 июня 2017 г. №613 , Порядком осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки от 14 июня2013г. №464; с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 №1580; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки от 18.04.13 №291; с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от18.08.2016 №1061; Порядком проведения Государственной итоговой атестации по образовательным пограмам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от16.08.2013г. №968 в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от17.11.2017г. №1138; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от20.10.2010№12-696 "О разъяснениях по формированию учебных планов ОПОП НПО/СПО", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от22.04.2015г.№06-443 "О направлнении Методических рекомендаций"(вместе с" Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015г. №06-830вн); Профессиональным стандартом 08.002 Бухгалтер, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.14 №1061н,зарегистррованным Министерством юстицииРФ
23.01.2015г.,№35697.
2. Организация учебного процесса и режим занятий
2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей
регионального рынка труда и работодателей. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей
конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом,
умениями и знаниями, четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная
работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.
2.2. Занятия для очной формы обучения начинаются с 1 сентября.
2.3. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования
в соответствии и с требованиями ФГС СПО составляет 4464 часа.
2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в
неделю.
2.5 максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.При прохождении практики никаких других
видов обязательных занятий не проводится.
2.6. Продолжительность учебной недели 6 дней
2.7 Занятия организуются парами по 90 минут без перерыва между уроками
2.8 Консультации для обучающихся очной формы образования предусматриваютсяв объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.
Формы проведения консультаций(групповые, индивидуальные)определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.
2.9. Общий объем каникулярного времени при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного)
общего образования составляет 13 недель. На первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период,

КОПИЯ

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

на втором курсе 2 недели в зимний период.
2.10 Для промежуточной аттестации в каждом семестре, кроме последнего организуется сессия, продолжительностью одна неделя
каждая
2.11. Предусматривается выполнение двух курсовых работ: по дисципллине "Экономика организации" и по профессиональному
модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, которые реализуются в пределах времени, отведенного на освоение данной
дисциплины и профессионального модуля. При работе над курсовой работой с учащимся проводятся индивидуальные и групповые
консультации.
2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательной аудиторной нагрузки и 2 часа
самостоятельной внеаудиторной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).
2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для девушек часть учебного времени отведенныхна изучение основ военной
службы, планируется использовать для освоения основ медицинских знаний.
2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Высокая
практикоориентированность (52%)междисциплинарных курсов позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех
категорий обучающихся.
2.15. В процессе реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная
(практика по профилю специальности). Учебная практика продолжительностью 5 недель проводится концентртрованно при освоении
студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.
Производственная практика (практика по профилю специальности) реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках
профессиональных модулей, в организациях, соответствующих профилю подготовки студентов.
2.16. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных
компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной
работы (дипломной работы).Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели. Практика проводится
концентрированно по окончании теоретического обучения и завершается дифференцированным зачетом.
2.17. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими
высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла имеют
опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не
реже 1 раза в 3 года.
2.18. Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно – методической документацией и материалами
по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Каждому обучающемуся обеспечивается:
• доступ к базе данных и библиотечному фонду печатных и электронных изданий, основной и дополнительной литературе по
дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
• доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам Интернет;
• не менее чем 1 учебное или печатное электронное издание по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно
-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу(включая электронные базы и
периодические издания);
•доступ к справочно – библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся и

КОПИЯ

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

и не менее 3 наименований, соответствующих профилю специальности;
возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.
• рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.
2.19. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов,
контрольных работ, семинаров, отчетов по результатам самостоятельной работы, отчетов по выполненным практическим работам
или в режиме тренировочного тестирования.
3 Формирование вариативной части ППССЗ
Вариативная часть составляет 32,43% , что соответствует требованиям п.2.1 ФГОС СПО - "не менее 30%".Часы вариативной части в объеме 864 часа направлены: - на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной
части: «Экономика организации»- 30 часов; «Аудит»-20 часа; «Документационное обеспечение управления»- 18 часов; "Основы предпринимательской деятельности"-22 часа; "Финансы, денежное обращение и кредит"- 10 часов; "Налоги и налогообложение"-18 часов;"Основы бухгалтерского учета "-20 часов; "Информационные технологии в профессиональной деятельности"-20 часов.
Всего 158 часов.
На увеличение объема времени на профессиональные модули ПМ 01 -94часа; ПМ02- 72 часа; ПМ 03 -116 часов; ПМ04-96 часов, ПМ05 -40 часов. Всего 418 часов.
- на формирование дисциплин: «Статистика»- 84 часа; «Менеджмент»-54 часа; «Организация и технология отрасли»- 54 часа, «Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности» - 96 часов. Всего -276 часов.
4 Порядок аттестации обучающихся
Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ
профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен. Количество экзаменов и
зачетов не превышает установленые нормы: 8 экзаменов и 10 зачетов (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).
По МДК02.01 и МДК 02.02 , а также по ПМ 01,ПМ02,ПМ05 предусмотрены комплексные экзамены.
По учебным практикам УП 01.01,УП 02.01,УП 05.01; УП 03.01 и УП 04.01; по производственным практикам ПП01.01,ПП02.01, ПП05.01; ПП03.01 и ПП04.01 предусмотрен комплексный дифференцированный зачет.
По дисциплинам "Основы бухгалтерского учета"и "Организация и технология отрасли" предусмотрен комплексный дифференцированный зачет.
По профессиональному модулю ПМ 05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих"предусмотерно проведение экзамена (квалификационного), на присвоение в соответствии с Общероссийским
классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)должности служащего "Кассир"(23369)
Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Процедура ДЭ включает моделирование реальных производственных условий для решения конкретных практических задач, а также способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом. Содержание заданий ДЭ соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ. Демонстрационный экзамен в процедуре ГИА проводится для всех (100%) студентов, завершающих освоение образовательной программы СПО с соблюдением всех аспектов нормативно-правового регулирования системы среднего профессионального образования Российской Федерации. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

КОПИЯ

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к выпускной квалификационной работе содержатся в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского», Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы,
соответствующей по теметике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) отводится 4 недели, на защиту – 2 недели. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации
утверждаются директором после предварительного заключения работодателей. Требования к содержанию, объему и структуре
выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании «Рекомендаций по итоговой государственной
аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования
России от 10 июля 1998г.№ 12-52 111 ин/12-23). Тематика и руководители дипломного проектирования определяются заранее и
доводятся до сведения студентов. Темы дипломных проектов определяются ведущими преподавателями по специальности и
совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке тем, обсуждаются и одобряются на
заседании кафедры. Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители ВКР разрабатывают
графики консультаций и выполнения дипломного проекта. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на
руководство ВКР. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов,
подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому
из основных видов профессиональной деятельности, а также готовность выпускной квалификационной работы
5 Другое
Реализация ППССЗ обеспечивает студентам: - Право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных
в процессе предшествующего обучения) в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от
необходимости их повторного освоения; - Возможность участвовать в формировании индивидуальной программы обучения

Согласовано		
Зам директора по УВР		В.И. Хайдурова
Зам директора по УПР		О.Н.Тимакова
Зав. кафедрой экономики и права		Е.В.Ваниева
Зав. кафедрой общих гуманитарных и социально- экономических дисциплин		Н.В.Полевикова
Зав.кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин		Н.В.Шаркевич

Афанасьева Марина Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Афанасьева Марина Сергеевна
Дата: 2020.02.05 12:54:48 +03'00'